

Ihre Mitarbeiter:innen-Karte

Hiermit bestätige ich, dass der/die MitarbeiterIn im Shop im EUROPARK beschäftigt ist und die Probezeit beendet hat.

Ort und Datum

Unterschrift Filialleitung & Stempel

Bitte ausfüllen:

- Neuantrag Verlängerung

Vor - und Nachname

E-Mail Adresse

Shop

Geburtsdatum

Beschäftigt seit

- Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine angegebenen personenbezogenen Daten (Name, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum und Foto) von der EUROPARK Entwicklungs- und Betriebsges.m.b.H. zur Ausstellung der EUROPARK Mitarbeiter:innen-Karte (sohin Gewährung von Sonderkonditionen und Aktionen) gespeichert und verarbeitet werden.
- Hiermit bestätige ich, dass ich die EUROPARK Mitarbeiter:innen-Karte erhalten habe und die von mir ausgefüllten Informationen der Wahrheit entsprechen.
- Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Daten zur Zusendung des personalisierten EUROPARK-Newsletters in regelmäßigen, ca. 2- monatigen Abständen von der EUROPARK Entwicklungs- und Betriebsges.m.b.H. verarbeitet werden. Eine Weitergabe meiner personenbezogenen Daten an Dritte erfolge nicht. Ich kann diese Zustimmung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Die EUROPARK Mitarbeiter:innen-Karte steht mir für die Dauer meiner Tätigkeit als MitarbeiterIn im EUROPARK zu Verfügung und ist nicht übertragbar. Es besteht die Pflicht zur persönlichen Anwesenheit bei der Erstellung der Mitarbeiter:innen-Karte am Besucher-Service, da im Rahmen dieses Vorgangs ein Foto aufgenommen wird. Nach Beendigung meiner Tätigkeit im EUROPARK werden meine angegebenen Daten vollständig gelöscht. Zudem steht mir unter Rückgabe der EUROPARK Mitarbeiter:innen-Karte ein jederzeitiges Widerrufsrecht zu. Ein allfälliger Widerruf ist an marketing@europark.at oder an Europastraße 1, 5015 Salzburg zu richten.

Ort und Datum

Unterschrift Shop - Mitarbeiter:in

Wird vom EUROPARK ausgefüllt:

Lfd. Nr.:

Gültig bis:

Unterschrift Shop - Mitarbeiter:in (Karte erhalten)